
BIÊN BẢN SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN TUẦN 21+22

I. Thành phần:

- Cô Hồ Thị Bích Ngọc- TTCM: Chủ trì cuộc họp
- Cô Lê Thị Ngọc Trâm: Thư kí tổ
- Cùng các GV trong tổ
- Vắng cô Hồng Phượng (Hộ sản)

II. Thời gian, địa điểm:

Cuộc họp bắt đầu lúc 14h30 ngày 31 tháng 01 năm 2026 tại lớp MG 5-6 tuổi (1) trường MN Hoa Hồng

III. Nội dung:

1. Nhận xét đánh giá công tác tuần 19+20

- GV có vận dụng tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM trong công tác CSGD: Giáo dục trẻ yêu Tết Việt, sống giản dị, văn minh, đoàn kết, chia sẻ trong Hội Tết vào KHGD.
- Quan tâm chăm sóc sức khỏe cho trẻ về chế độ ăn ngủ của trẻ
- Không tổ chức tiệc buffet “Chào xuân” theo dự kiến do chuẩn bị cho hoạt động di dời trường sang cơ sở mới.
- GV các lớp chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động BTLNT: Mâm ngũ quả ngày tết. Trẻ thực hiện trang trí mâm ngũ quả đẹp mắt theo bản thiết kế của nhóm
- Phối hợp nhà trường tổ chức cho trẻ tham gia Lễ hội mùa xuân, chủ đề “Xuân Bính Ngọ – Bé vui đón Tết, yêu thương ngập tràn” đầy vui vẻ và ý nghĩa; thực hiện hoạt động SHCMTNCBH - KPKH “Các mùa trong năm” (Cô Trúc Mai)
- Phối hợp tốt với các ban ngành và phụ huynh, thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong công tác di dời trường.

2. Phổ biến kế hoạch tuần chuyên môn 21+22:

2.1/ Tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục duy trì việc học, vận dụng tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM trong công tác CSGD: Giáo dục trẻ yêu Tết Việt, sống giản dị, văn minh, đoàn kết, chia sẻ trong Hội Tết.
- Chào mừng 96 năm ngày Thành lập Đảng CSVN 3/2: Tuyên truyền tổ viên nhận thức đúng về vai trò, sứ mệnh lãnh đạo của Đảng
- Ngày thầy thuốc Việt Nam 27/2: Giáo dục trẻ biết yêu quý, kính trọng những người làm công tác y tế; hình thành thói quen giữ gìn sức khỏe và mạnh dạn, hợp tác khi đi khám bệnh.

2.2. Nội dung trọng tâm:

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thực hiện chế độ sinh hoạt khoa học, đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ. Quan tâm, gần gũi, nắm rõ đặc điểm từng trẻ để chăm sóc phù hợp. Phối hợp với phụ huynh

trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ. Tuyên truyền vệ sinh phòng bệnh tay chân miệng cho trẻ

- Liên hoan cuối năm (giờ ăn trưa của trẻ 6/2): Chuẩn bị đĩa, tô đựng thức ăn, trang trí bàn ăn liên hoan. Làm background về tiệc liên hoan trình chiếu trong bữa tiệc.
- Các lớp thu cất ca, khăn, bàn chải đánh răng của trẻ vào bịch lớn tránh bụi bặm, che đậy kệ đồ chơi... khi trẻ nghỉ tết.
- Đưa nội dung HĐ GDVSRM bài 3: “Làm thế nào để cho răng sạch” vào KHGD
- Thực hiện BTLNT “Làm sữa chua trái cây” (Dự kiến 27/2): Chuẩn bị phong màn, các dụng cụ và nguyên vật liệu, tranh mẫu các bước; Chuẩn bị nội dung chương trình (Ngọc Bích); Hướng dẫn trẻ các bước thực hiện trước khi cho trẻ thực hành.

b. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình, thời gian biểu các hoạt động trong ngày
- Múa sân trường “Chào xuân” chiều 6/2: GV làm cảnh đào cảnh mai, chuẩn bị cờ cho trẻ múa. Nhắc phụ huynh mang theo trang phục lễ tết cho trẻ.
- Vệ sinh cơ sở tạm. Thu dọn, vệ sinh môi trường bên trong và bên ngoài tại cơ sở tạm sạch sẽ; đảm bảo tài sản.
- XDMT giáo dục bên trong và bên ngoài trường mới: Trang trí MT bên trong nhóm lớp: hạn chế dán cửa che ánh sáng, che khu vệ sinh; các góc chơi bố trí phù hợp giữa góc động – tĩnh, các góc cần vệ sinh nước; lưu ý các góc chơi lưu động không để cố định 1 vị trí, dễ thay đổi từng chủ đề; màu sắc hài hoà, phù hợp tầm với của trẻ, các dây điện không kéo căng chịt... MT bên ngoài: Vẽ sân thể dục, sân ATGT, công viên của bé...; sắp xếp các khu vui chơi, khu vận động, khu chợ nhỏ, vườn cổ tích; Tạo môi trường xanh, sạch, an toàn tại các khu vực sân sau, tạo bóng mát cho trẻ...
- Hướng dẫn trẻ làm quen môi trường ở cơ sở mới. Tổ chức 01 hoạt động để hướng dẫn trẻ thực hành việc sử dụng các đồ dùng, thiết bị; HĐCMD hướng dẫn trẻ sử dụng đồ dùng, các khu vực chơi ngoài trời, cách lên xuống cầu thang, không đến gần các trạm PCCC,... để đảm bảo an toàn
- Tiếp tục hoàn thiện các góc thư viện, khu công viên của khối lớp phụ trách
- Thông báo lịch nghỉ tết; GV tạo file và gửi thông báo lịch nghỉ tết lên nhóm lớp (lịch nghỉ từ ngày 09/02 – 22/02/2026)
- STEAM “Sơ đồ tư duy: Hành trình lớn lên của cây từ hạt”. Chuẩn bị các hình ảnh, nguyên vật liệu cho hoạt động. Tìm một số hình ảnh gợi ý cho trẻ thực hiện.

2.3. Công tác khác:

- Thực hiện dọn vệ sinh khu vực được phân công (phòng học kidmart), và tưới vườn cây ăn quả
- Tiếp tục học BDTX nội dung 3
- Trục tết theo lịch phân công.
- Tham gia chương trình tất niên (10/2) và khai xuân 2026 (22/2). GV thực hiện đúng nhiệm vụ được giao theo kế hoạch của nhà trường
- Vệ sinh khuôn viên trường lớp sau tết để chuẩn bị đón trẻ quay lại trường
- Phối hợp chuyên môn trường kiểm tra nội bộ khối MG 3-4 tuổi theo kế hoạch KTNB nhà trường

3. BDTX:

- Cô Ngọc, cô Phương báo cáo kết quả quá trình học BDTX. Chỉ ra những thuận lợi và khó khăn vướng mắc trong quá trình học.

- Các tổ viên cùng chia sẻ, đưa ra các giải pháp tháo gỡ và chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng chuyên môn chung của tập thể

4. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

- + Hoạt động KPKH “Các mùa trong năm” đã sinh hoạt cùng chuyên môn nhà trường
- Phân công GV tổ chức SHCMTNCBH đợt tiếp theo: Cô Trâm
- + Hoạt động LQCC: Nhận biết chữ p-q

5. Thảo luận:

Xây dựng chuyên môn hoạt động KPKH: Quá trình phát triển của cây.

Ý kiến cô Bích: Xác định MĐYC của HĐ

Ý kiến cô Trâm: Chuẩn bị vật thật (hạt, cây mầm, cây con...) để trẻ quan sát trực tiếp, giúp trẻ dễ hiểu hơn so với chỉ dùng tranh ảnh.

Ý kiến cô Ngân: Chia hoạt động thành các bước nhỏ: quan sát – thảo luận – sắp xếp trình tự – hoàn thiện sơ đồ tư duy, để trẻ tham gia tích cực và không bị rối.

Ý kiến cô Phương: Khi tổ chức cho trẻ chia sẻ kinh nghiệm: nên sử dụng câu hỏi gợi mở như “Theo con chuyện gì xảy ra tiếp theo?” để kích thích tư duy thay vì hỏi dạng trả lời đúng sai.

Ý kiến cô Giàu: trò chơi củng cố cuối hoạt động (ghép tranh theo trình tự phát triển của cây) nhằm khắc sâu kiến thức cho trẻ.

Ý kiến cô Mai: Chuẩn bị sơ đồ mẫu đơn giản, màu sắc rõ ràng, số lượng nhánh vừa phải để phù hợp khả năng nhận thức của trẻ mầm non

Sau khi nghe các ý kiến góp ý, xây dựng của tổ viên đối với hoạt động, tổ trưởng cùng các tổ viên thống nhất nội dung như sau:

Mục đích yêu cầu:

1. Kiến thức

- Trẻ nêu được các giai đoạn phát triển của cây: hạt → nảy mầm → cây con → cây trưởng thành → ra hoa/kết quả. (S)
- Kể được các điều kiện cần cho cây phát triển: đất, nước, ánh sáng, không khí. (S)
- Nhận biết thứ tự trước – sau của các giai đoạn phát triển. (M)
- Nêu được tên một số dụng cụ chăm sóc cây và công dụng của chúng. (T)

2. Kỹ năng

- Quan sát, so sánh và sắp xếp đúng trình tự phát triển của cây. (M + S)
- Sử dụng dụng cụ đơn giản để trồng/chăm sóc cây. (T)
- Tạo sơ đồ tư duy hoặc mô hình vòng đời cây cùng nhóm. (E)
- Trình bày, diễn đạt hiểu biết của mình về quá trình phát triển của cây.
- Thể hiện sản phẩm sáng tạo (vẽ, xé dán, trang trí sơ đồ cây). (A)

3. Thái độ

- Hứng thú tham gia hoạt động khám phá khoa học.
- Có ý thức chăm sóc và bảo vệ cây xanh. (S)
- Hợp tác với bạn khi làm việc nhóm. (E)
- Tự tin chia sẻ sản phẩm và ý tưởng của mình. (A)

Tiến trình:

1. Gây hứng thú

Cho trẻ quan sát hạt giống trong hộp bí mật, đặt câu hỏi: “Hạt này sẽ lớn lên thành gì?” → tạo tò mò.

2. Khám phá

Trẻ quan sát vật thật (hạt, cây mầm, cây con) hoặc xem clip quá trình phát triển của cây, thảo luận nhóm. GV quan sát, gợi hỏi.

3. Giải thích

Trẻ trình bày nhận xét; cô củng cố kiến thức bằng tranh/sơ đồ các giai đoạn phát triển và điều kiện cây sống.

4. Mở rộng

Trẻ làm sơ đồ vòng đời cây, chơi trò sắp xếp trình tự, liên hệ thực tế chăm sóc cây.

5. Đánh giá

Đánh giá qua quan sát quá trình: sắp xếp đúng, trả lời câu hỏi, hợp tác nhóm; trẻ tự nhận xét sản phẩm.

TTCM kết luận: Giáo viên cần xác định rõ mục tiêu trọng tâm phù hợp độ tuổi; chuẩn bị học liệu trực quan, ưu tiên vật thật; tổ chức hoạt động theo trình tự logic, phát huy tính tích cực của trẻ thông qua câu hỏi gợi mở; sử dụng sơ đồ mẫu đơn giản, dễ hiểu; bổ sung trò chơi củng cố cuối hoạt động và chú trọng đánh giá trẻ trong suốt quá trình tham gia. Các ý kiến đóng góp sẽ được giáo viên tiếp thu, điều chỉnh và hoàn thiện kế hoạch tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động.

TTCM đề nghị giáo viên tổ chức các hoạt động một cách linh hoạt và nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đề ra. Tích cực và chu đáo trong việc chuẩn bị để các hoạt động diễn ra thuận lợi.

Cuộc họp kết thúc lúc 15 giờ 05 phút cùng ngày và được thông qua tổ

La Gi, ngày 31 tháng 01 năm 2026

Thư ký

TTCM



Lê Thị Ngọc Trâm



Hồ Thị Bích Ngọc